



# HÁZIREND

Hőgyészi Somvirág Óvoda

Hatályos: 2021.10.15.

## **Tartalom**

### **1. Bevezető**

#### **AZ ÓVODA ÁLTALÁNOS ADATAI**

- 1.1. A házirend célja és feladata
- 1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya
- 1.3. A házirend nyilvánossága

### **2. Az óvoda működési rendje**

- 2.1. Az óvoda nevelési ideje
- 2.2. Óvodába érkezés és távozás rendje
- 2.3. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata

### **3. Gyermekkel összefüggő szabályok, eljárásrendek**

- 3.1. A gyermeki jogok és kötelességek – az óvodai jogviszony létrejötte és megszűnése
- 3.2. Tankötelezettség
- 3.3. Elvárt viselkedési szabályok
- 3.4. A gyermek megjelenése, öltözködése
- 3.5. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala
- 3.6. A gyermekek jutalmazása, értékelésének szempontjai
- 3.7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
- 3.8. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások
- 3.9. Gyermek étkezése az óvodában, étkezési térítési díj, támogatás, lemondás

### **4. Szülő az óvodában**

- 4.1. A szülő jogai
- 4.2. A szülő kötelességei
- 4.3. Szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása
- 4.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

### **5. Egészséges életmódra vonatkozó szabályok**

- 5.1. Egészségfejlesztés
- 5.2. Diabéteszes gyermek ellátása az óvodában - eljárásrend

### **6. Védő, óvó előírások**

### **7. Óvodán belüli egyéb rendszabályok**

### **8. Záró rendelkezések**

- 8.1. A házirend hatálybalépése
- 8.2. A házirend felülvizsgálata
- 8.3. Fenntartói nyilatkozat

## **1. Bevezető**

A Házirend az óvoda önálló belső jogforrása. Az intézmény belső működését a Pedagógiai Programmal és a Szervezeti és Működési Szabályzattal együtt határozza meg.

A Házirend elkészítéséért az óvoda vezetője felelős, elfogadása a Nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a nevelőtestület jogköre. A nevelőtestület döntése előtt a szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorol. A Házirend módosítása során hasonló eljárásrendet kell követni.

### **Az óvoda általános adatai**

Az óvoda neve: Hőgyészi Somvirág Óvoda

Az óvoda címe: 7191 Hőgyész, Fő u. 27.

Az óvoda telefonszáma: 74 488 381

Az óvoda e-mail címe: [hogyesziovi@gmail.com](mailto:hogyesziovi@gmail.com)

Az óvoda honlapja: [hogyesziovi.hu](http://hogyesziovi.hu)

Az óvodavezető neve: Kilvingerné Palánki Erika

Az óvodavezető-helyettes neve: Német Tünde

### **1.1. A házirend célja és feladata**

A házirend célja, hogy a gyermekek, a szülők, az óvoda dolgozói és a külső látogatók számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítson meg.

Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza.

A házirend betartása az óvoda valamennyi gyermekének, a szülőknek és az alkalmazottaknak kötelező.

### **1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján az óvoda belső jogi szabályait tartalmazó Házirend kötelező hatályú minden, az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, óvodapedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók az óvodát felkereső, de az óvodával jogviszonyban nem állókra is.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

Ez a házirend 2021. október 15. napjától hatályos.

### **1.3. A házirend nyilvánossága**

Annak érdekében, hogy az érintettek megismerhessék a Házirend előírásait, az óvoda biztosítja hozzáférhetőségét az alábbi helyeken:

- az óvoda honlapján
- a nevelői szobában

- a csoportokban
- a szülői szervezet vezetőjénél

A házirend módosításakor tájékoztatjuk a szülőket a szülői értekezleten a változásokról. Az óvodába történő beiratkozáskor a szülők megkapják a házirend egy példányát.

## **2. Az óvoda működési rendje**

### **2.1. Az óvoda nevelési ideje**

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Június 1-től augusztus 31-ig az óvodában a nyári életrend szerint összevont csoportok működnek.

A nevelés nélküli napok száma öt, melynek időpontjáról egy héttel előbb írásban értesítjük a szülőket, illetve az időpontot az éves munkatervben is rögzítjük. Azoknak a szülőknek, akiknek gondot jelent gyermekük otthoni elhelyezése, felügyeletet biztosítunk.

Az iskolai szünetek idejére felméréssel fordulunk a szülőkhöz, melyben tájékozódunk az óvoda működtetésének szükségességéről.

Az óvoda hétfőtől péntekig 6.30-tól 17.00 óráig tart nyitva, a gyermekek ez idő alatt tartózkodhatnak az óvodában. Reggel 6.30-tól 7.30-ig és délután 16.00-tól 17.00-ig összevont csoportban tartózkodnak a gyerekek.

A bejárati kapu zárva tartásának rendje: a kapu 6.30-tól 9.00-ig, 12.30-tól 13.00-ig és 15.00-től 17.00-ig nyitva van, egyéb időpontokban zárva tartjuk.

A gyermekek biztonsága érdekében a kapun elhelyezett biztonsági kallantyút be- és kilépés után zárni kell.

Az óvodát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napon zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésről a fenntartó dönt írásbeli kérelem alapján.

### **2.2. Óvodába érkezés és távozás rendje**

Gyermek csak kísérettel jöhet óvodába és csak kísérettel távozhat. A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek és a távozást is az óvónőnek jelezze, mert felelősségvállalásra csak ily módon van lehetőségünk. A nevelőtestület kéri és ajánlja, hogy a gyermekek legkésőbb 8.30-ig érkezzenek meg az óvodába, hogy a reggeli étkezésben, a szervezett foglalkozásokon és a rendszeres fejlesztéseken részt tudjanak venni.

A táskás (fél napot igénybe vevő) gyermek hazabocsátása 11.30-kor történik.

A vidéki (dúzsi, kalaznói) gyerekek utaztatását egészségük megóvása és biztonsága érdekében az óvodafenntartó társulás kisbusszal oldja meg. Érkezéskor a busztól az óvodába és távozáskor a buszhoz óvodai dolgozó kíséri a gyerekeket.

A szülő minden nevelési év elején köteles kitölteni azt a nyilatkozatot, melyben megjelöli, hogy kik vihetik el az óvodából a gyermekeket.

A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adható ki a gyermek. Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavitelét. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület, ezért ennek támogatására az óvodapedagógusok nem kérhetők.

Ha a szülő nincs cselekvőképes állapotban, gyermekét nem viheti el az óvodából. A szülő rendkívüli akadályoztatása (baleset, egyéb nem várt esemény) esetén az óvoda a jelzést követően megteszi a megfelelő intézkedést.

Ha az óvoda zárásáig a szülő nem érkezik meg a gyermekéért, ez esetben értesítjük a gyermek legközelebbi hozzátartozóját, ha ez nem vezet eredményre, akkor intézkedünk a gyermek biztonságba helyezéséről (Gyermekjóléti Szolgálat megkeresése). Az elhelyezés pontos helyéről a kiskapun kihelyezett írásból értesülhet a szülő.

A gyermekeket arra neveljük az óvodában, hogy szüleiket megérkezésük esetén ne várakoztassák, hanem játéku elrakása után köszönjenek el társaiktól, nevelőjüktől és távozzanak. Tudjuk, hogy nem könnyű a gyermeki játék utáni vágygal szemben állni, de kérjük a szülőket, hogy legyenek következetesek és ne engedjék vissza gyermeküket a terembe, udvarra semmilyen indokkal. A gyermeket kísérők csak a minimális szükséges ideig tartózkodjanak az óvodában. Ezzel nem kívánatos szokások kialakulását előzhetjük meg.

Ha a szülő reggeli érkezéskor vagy délutáni távozáskor egy-két perces közlésén túl részletesen szeretne gyermekével kapcsolatos, vagy bármilyen dologról az óvónővel beszélni, időpont egyeztetéssel megkeressük mindkét fél számára a legalkalmasabb megoldást (hely, időpont). A mindennapok óvodai folyamatában az óvónők teljes figyelmére szükség van ahhoz, hogy a rájuk bízott gyermekek felügyeletét és fejlesztését a legjobb színvonalon tudják ellátni.

### **2.3. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata**

Az óvoda helyiségeit a dolgozókon kívül a logopédus, a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, az óvodás gyermekek, és óvodavezetői engedéllyel a szülők használhatják (pl. SZMK értekezlet az óvónői szobában). A konyha, a raktár és a kazánház területére csak óvodai dolgozók és külsős karbantartók, ill. szerelők léphetnek be.

Az udvari játszóteret csak az óvodával jogviszonyban álló (óvodás) gyermekek használhatják csak óvodapedagógusi, illetve pedagógiai asszisztensi és dajkai felügyelettel.

Rendezvényeinken a nem óvodába járó gyermekekért (kistestvér, nagytestvér stb.) szülei felelősek.

Az óvoda épületében idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak. Külső látogató az óvodavezetővel történt előzetes telefonos időpontegyeztetés alapján léphet az óvoda területére. A külső látogatót a dajka az óvodavezetőhöz, távolléte esetén a helyetteshez, illetve egy óvónőhöz kíséri.

Alkalmanként a kijelölt helyiségeket az óvodavezető engedélyével gyermekműsorok előadói, fakultatív programok vezetői is használhatják. A helyiségek használója – gyermek esetében a szülő – az okozott esetleges kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

*Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszesitalt fogyasztani tilos!*

### **3. Gyermekkel összefüggő szabályok, eljárásrendek**

#### **3.1. A gyermeki jogok és kötelességek – az óvodai jogviszony létrejötte és megszűnése**

##### **Az óvodai jogviszony létrejötte**

Az Nkt. 49.§. (3a) bekezdése alapján az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti. A tényleges óvodai ellátás – az óvodai csoportfoglalkozásokon és a gyermekétkeztetésben való részvétel – igénybevételének kezdetét az intézmény az óvodai jogviszony létrejöttének időpontját követő nevelési év első napjában határozza meg (szeptember 1.)

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1.) napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét másik óvodából a nevelési év során bármikor kérheti, illetve az újonnan jelentkező gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik.

A következő nevelési évre vonatkozó beíratás a Hőgyészi Közös Önkormányzati Hivatal, mint fenntartó által meghatározott időpontban (április 20. és május 20. között) történik. A beíratás pontos idejét, helyét és az ezzel kapcsolatos fontos információkat a fenntartó 30 nappal a beíratás előtt hirdetményben teszi közzé a különböző hirdetési felületeken és az óvoda honlapján.

##### **Az óvodai jogviszony megszűnése**

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket más óvoda átvette, az átvétel napján,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján (08.31.)

##### **A gyermeknek joga van arra, hogy**

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, játékidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- hitéleti nevelésben vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogaik érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- intézményünk eszközeit (játékokat, fejlesztő eszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen – de csak rendeltetésszerűen – használja, azokra vigyáznia kell,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára.

A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal látja el a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

A települési önkormányzat jegyzője az óvodás gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a gyermek lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes óvodának.

### **3.2. Tankötelezettség**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik (Nkt. 45. § (2) bekezdése). A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

### **3.3. Elvárt viselkedési szabályok**

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A durva agresszív, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.

Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve érhetünk el igazi eredményeket a gyermeknevelésben.

### **3.4. A gyermek megjelenése, öltözködése**

A gyermek öltözékét tisztaság, ápoltság, igényesség, kényelem jellemezze. Egészségi és kényelmi szempontok alapján szükség van szobai, udvari és váltóruhára, pótruhára (fehérnemű, zokni vagy harisnya, póló stb.). A ruhadarabokba, lábbelikbe be kell írni a gyermek nevét, jelét az esetleges keveredés elkerülése érdekében. A tornaterem használatához tornaruházat (póló, rövidnadrág, tornacipő) szükséges.

A balesetek elkerülése érdekében gyermeknek nyaklánc, gyűrű, karperec viselése nem ajánlott az óvodában. A behozott értékekért felelősséget nem tudunk vállalni.

### **3.5. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala**

Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak behozatalát az óvoda nem támogatja. Kivételt képeznek azok a tárgyak, amik a beszkottatási időszakban megnyugtató hatással vannak a kisgyermekre.

Továbbá a gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt a szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.

Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz nem szükséges tárgyat, azt az öltözőszekrényben kell elhelyezni, vagy a csoportszobában ezek számára kialakított helyen.

Az óvodába járáshoz szükséges kerékpár tárolásához biztosítunk helyet, de azt a gyermek az óvodában nem használhatja és felelősséget sem vállalunk annak megőrzéséért vagy abban bekövetkezett kárért.

*Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűró-, vágóeszközt, tűzszerszámot) behozni tilos!* A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermekénél van-e ilyen tárgy.

Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

### **3.6. A gyermekek jutalmazása, értékelésének szempontjai**

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért jutalomban részesítjük. A jutalom elsősorban dicséretet jelent, azon túl az óvodapedagógusok egyéni belátásuknak megfelelően a helyzetekhez alkalmazkodva választanak eszközöket a gyermekek érdeklődését szem előtt tartva.

Az óvodapedagógusok büntetést csak indokolt esetben – a játékból történő kivonással – alkalmaznak az esetmegbeszélés után, esetenként pihenést javasolva a gyermekeknek.

A gyermekek értékelésének szempontjai:

- Az értékelésnél figyelembe veszik az otthonról hozott ismereteket, készségeket, valamint a korosztályuknak megfelelő tulajdonságokat.
- Anamnézis felvétele és a beilleszkedés előkészítése az első lépés. Az erősödő gyermekvédelem, a beilleszkedési zavarokat és fejlődési lemaradást mutató gyermekek számának emelkedése egyre inkább szükségessé teszi a megfigyelhető gyermeki reakciók háttértörténetének ismeretét.
- Elsősorban a játékban használható vizsgálati módszereket alkalmazzuk a fejlődés nyomon követésére.

### **3.7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Az orvos által igazoltan állandó gyógyszeresedésre szoruló gyermeknél kizárólag az életfontosságú gyógyszerek beadását vállaljuk.

Minden egyéb esetben a beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem látogathatja az óvodát.

Fertőző betegség esetén a szülőnek az óvoda felé bejelentési kötelezettsége van.

A szülő köteles a gyermek haját, fejbőrét rendszeresen ellenőrizni. Amennyiben a szülő gyermeke



fején élősdtit (tetűt, serkét) talál, azt mielőbb le kell kezelni tetűirtóval és a serkétet el kell távolítani a hajszálakról. Fejtetvekkel fertőzött gyermek a tünetmentességet igazolva jöhet ismét óvodába. Az igazolást kiadhatja a gyermekorvos, védőnő, ÁNTSZ.

Ha a szülő élősködőt talál gyermeke haján, jelezze az óvónőnek, hogy a többi gyermek megóvása érdekében a szükséges intézkedést megtehesse. Ezeket az eseteket kellő tapintattal, a gyermeki személyiségjogok tiszteletben tartásával kezeljük.

### **3.8. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások**

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. A megbetegedett gyermek hazaviteléről a szülő gondoskodik. Beteg gyermek nem látogathatja az óvodát. Betegség miatti hiányzás után csak orvosi igazolással látogathatja újra a gyermek az óvodát. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, távollétét igazolni kell. A távollétet igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelenti az óvónőnek, hogy gyermekét családi ok miatt otthon tartja,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek törvényes kötelezettsége alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti – *az irányadó jogszabályokkal összhangban* – az általános szabálysértési hatóságot és a gyámhatóságot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Az orvosi igazolást betegség után a visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvónőnek kell átadni. A szülői igazolást a hiányzást megelőzően kell az óvónőnek átadni.

### **3.9. Gyermek étkezése az óvodában**

#### **Az étkezések időpontjai:**

Tízórai: 8.30 – 9.00-ig

Ebéd: 12.00 – 12.30-ig

Uzsonna: 15.00 – 15.30-ig

A gyermek napi háromszori étkezésének biztosítása az iskolai ételmezésvezető feladata. Az óvoda köteles az élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlásra szolgáló gyümölcsöt, zöldséget. Az ételminta elrakása vonatkozik a szülők által behozott születés- és névnapra kínálásra szánt édességre is (ÁNTSZ előírás). Az előírások szerint csak szavatossági idővel ellátott, vagy aznap vásárolt, számlával igazolt ételeket vehetünk át.

Tej- és lisztérzékenység esetén az eltérő étrend megrendelésére lehetőség van.

#### **Étkezési térítési díjak fizetése:**

Az étkezési díjat az iskolában található ételmezésvezetői irodában kell befizetni minden hónap 10.

és 15. napja között.

Minden alkalommal a tárgyhavi térítési díjak kerülnek megállapításra. Amennyiben a szülőnek gyermeke óvodából való kimaradásakor túlfizetése van, a túlfizetés összegét az élelmezésvezetői irodában visszakapja.

### **Étkezési térítési díj támogatás:**

Minden nevelési év elején a szülő nyilatkozatot tesz a kedvezményre jogosultságot illetően.

100 % étkezési térítési díj támogatást kap minden gyermek,

- aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül. A szülő a határozat bemutatásával igazolja a kedvezményre jogosultságot. A támogatás a határozat érvényességéig jár.
- aki tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akinek családjában tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelnek,
- akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akinek nevelésbe vételét rendelte el a hatóság,
- akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó 130%-át.

### **Hiányzás bejelentése, étkezés lemondása**

Hiányzás esetén az étkezések lemondhatók az óvodában személyesen vagy telefonon (488-381) reggel 7.45-ig. Amennyiben a fizetős szülő a gyermek hiányzásakor nem mondja le az étkezést, a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

## **4. Szülő az óvodában**

### **4.1. A szülő jogai**

*A szülő joga a szabad óvodaválasztás.*

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, ahol lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az óvodavezető dönt a nevelőtestületből kialakított bizottság véleményének meghallgatása után. Az óvodaköteles gyermek felvételét az óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.

*A szülő joga, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.*

*A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez segítséget, tanácsokat kapjon. Joga van az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vennie a foglalkozásokon, gyermekének megfigyelése érdekében.*

*Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen részt vehet.*

*A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.*

*A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelés-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület megvizsgálja és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kap.*

*A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.*

*Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodni.*

*Az óvoda vezetője az alábbi intézkedést teszi:*

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január – júniusi, vagy a július – decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti értéket,
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

#### **4.2. A szülő kötelességei**

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését. Az óvodapedagógus a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi (fejlődési napló) és félévenként írásban rögzíti, a gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatja.

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltan tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője a jogszabályban foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

*A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását 3 éves kortól. A hatályos jogszabályok értelmében, amikor a gyermek betölti harmadik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett óvodai foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.*

*Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.*

*A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.*

*Hátrányos helyzetű, illetve óvodaköteles korú gyermek óvodai nevelése nem szűnhet meg a befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.*

*A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.*

*A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak, a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.*

### **4.3. Szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása**

Célunk olyan szeretetteljes, családias légkör kialakítása, amelyben a gyermekek biztonságot, törődést és odafigyelést kapnak.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Esetleges konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvéseink és sikereink érdekében kérjük, hogy az intézményben rendezett programokon minél gyakrabban vegyenek részt.

### **4.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

A szülőknek lehetőségük van arra – és igényeljük is –, hogy az óvodánkban folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Kérjük, probléma vagy konfliktus esetén mindenképpen keressék az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét. Nem etikus, értékrendünkkel nem összeegyeztethető az a magatartás, mikor probléma, konfliktus esetén nem az illetékessel történik annak megbeszélése.

*Együttműködésre alkalmas fórumok:*

- Szülői értekezletek
- Nyílt napok
- Közös rendezvények (kirándulás, ünnepek, munkadélutánok)
- Fogadóórák (vezetővel, óvónővel, vagy együttesen)
- Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélés
- Családlátogatások
- Szülői Munkaközösség

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől, vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Más alkalmazottnak (dajka, más óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens) nincs kompetenciája a gyermekről információt adni. A csoportos dajka a gyermek gondozási feladataihoz kapcsolódó információkat közölheti (pl. evett-e, hol a ruhája, öltözőszekrény rendjének betartása, szülői segítések nyomonkövetése: tisztasági csomag).

## **5. Egészséges életmódra vonatkozó szabályok**

### **5.1. Egészségfejlesztés**

A teljeskörű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos, frissítő mozgás, szabad mozgás lehetősége,
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás megelőzése,
- a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

## **5.2. Diabéteszes gyermek ellátása az óvodában**

*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétessel élő gyermekek esetében az óvoda gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.*

Ezen feladatok ellátását az intézmény a gyermekorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja:

*a 62. § (1a) alapján: A nevelési-oktatási intézmény vezetője az 1-es típusú diabétessel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétessel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.*

*(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja*

*a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,*

*b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.*

*(1c) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását*

*a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésen részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy*

*b) gyermekorvos vagy védőnő útján biztosítja.*

*(1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.*

*(1e) Az intézmény vezetője az e § szerinti esetkörben egy esetleges rosszullét esetén az Eütv. -vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki.*

## **6. Védő, óvó előírások**

Az SZMSZ-ben meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, a melyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodása során meg kell tartaniuk.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását a község gyermekorvosa és a védőnő biztosítja.

Óvodánkban csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek behozatala az óvodába az ő gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem megengedett. Ilyen esetben az óvónőnek kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, ismeretlen eredetű kiütések, kötőhártyagyulladás esetén az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután már a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ezekben az esetekben a gyermek csak gyógyultan, orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Állandó, rendszeres, napközbeni gyógyszeres kezelést igénylő, de nem fertőző gyermek gyógyszerének beadását az óvodapedagógusokkal egyeztetve tudjuk megoldani, amennyiben a művelet problémamentes (allergia, asztma, diabetes, epilepszia, szívbetegség).

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, szalmonella, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Intézményünk a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

Minden évben 2 alkalommal – valamint szükség szerint – balesetvédelmi bejárást tartunk és a felmerülő teendőket elvégezzük.

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos, elszállítása orvoshoz) a szülők azonnali értesítése mellett.

Minden nevelési év kezdetén a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a gyermekeket életkoruknak megfelelően balesetvédelmi oktatásban részesítjük. A baleset megelőzését szolgáló szabályokat rendszeresen ismertetjük az udvarra indulás előtt és kirándulások alkalmával. Felhívjuk figyelmüket a veszélyforrásokra és az udvari játékeszközök rendeltetésszerű használatának fontosságára.

## **7. Óvodán belüli egyéb szabályok**

*Villanykapcsolóhoz, konnektorhoz nyúlni gyereknek tilos!*

*Az épületben bútorokra, radiátorra, ablakpárkányra felmászni, onnan leugrani még szülő jelenlétében sem engedélyezett!*

*Az óvoda használóinak ismerni kell rendkívüli esemény előfordulása során a menekülési útvonal*

rendjét, valamint az óvoda dolgozóinak ebben az esetben az intézmény Honvédelmi Intézkedési Terve szerint kell eljárni.

Rendkívüli időjárás, természeti csapás, járvány vagy más elháríthatatlan ok miatt az óvoda vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el (szükséges a fenntartó egyetértése, ha ez nem lehetséges, az értesítése).

## 8. Záró rendelkezések

### A házirend hatálybalépése

A házirend 2021. év október hó 15. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2020. év szeptember hó 15. napján hatályba lépett (előző) házirend.

### A házirend felülvizsgálata

A házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, vagy a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell beterjeszteni. A házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: ....., .....év .....hónap .....nap

P.H.

.....  
óvodavezető

A házirendet a szülői szervezet ..... év .....hó .....napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: ....., .....év .....hónap ..... nap

.....  
szülői szervezet képviselője

A házirendet az intézmény nevelőtestülete .....év .....hó .....napján tartott értekezletén elfogadta.

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

A fenntartó nevében .....év .....hó ..... napján jóváhagyta.

p.h.

.....  
polgármester

A legitimációs záradékot az eredeti papíralapon kinyomtatott példány tartalmazza.